

IX MUNICIPALITÀ PIANURA – SOCCAVO
COMMISSIONE POLITICHE EDUCATIVE
VERBALE DELLA SEDUTA DEL 18 SETTEMBRE 2026

In data 18 settembre 2026 si riunisce la Commissione Politiche Educative presso la sede della IX Municipalità, in piazza Giovanni XXIII n. 2, convocata a mezzo PEC alle ore 08:45, in modalità mista, con il seguente ordine del giorno: 1) Documento su batterie di cassonetti su via Emilio Notte; 2) Varie ed eventuali. Le presenze in entrata e in uscita sono rilevate su apposito foglio che, firmato dal verbalizzante e dal Presidente, costituisce parte integrante del presente verbale. La Commissione apre i lavori alle ore 09:03.

Il Presidente Agostino Romano comunica inizialmente la necessità di oscurarsi momentaneamente per caricare un documento modificato, precedentemente redatto dal Consigliere Antonio Di Martino. Dopo alcuni brevi scambi di carattere tecnico, ai quali partecipano anche il Consigliere Mangiapia, la Consigliera Baiano, la Consigliera Ragno e la Consigliera Valentina Di Gennaro, il Presidente riprende i lavori.

Il Presidente Romano verifica che la propria immagine sia visibile e comunica di aver inserito nella chat della Commissione il documento elaborato dal Consigliere Antonio Di Martino, successivamente integrato dallo stesso Presidente con l'aggiunta di una specifica sezione. Chiede quindi ai presenti di procedere all'esame del testo. Il Consigliere Mangiapia si rende disponibile alla lettura analitica del documento e, ricevuto il via libera dal Presidente, procede.

Il Consigliere Mangiapia dà lettura del documento, precisando che l'atto è indirizzato al Presidente della Municipalità, all'Ufficio Attività Tecniche della IX Municipalità e alla Polizia Locale di Soccavo. L'oggetto riguarda la redistribuzione delle attrezzature in via Emilio Scaglione, indicata nel testo anche come via Emilio Notte, la richiesta di un sopralluogo congiunto e il potenziamento del servizio di raccolta porta a porta nella IX Municipalità. Nella premessa viene evidenziato che la decretazione del 27 agosto 2026, avente ad oggetto il potenziamento delle batterie di contenitori in via Emilio Scaglione nel quartiere Pianura, presenta una difformità documentale e sostanziale rispetto alla richiesta formale trasmessa dal comitato dei residenti. Dall'esame degli allegati emerge infatti che il comitato di quartiere aveva chiesto la riduzione dei contenitori di raccolta, a causa dei continui sversamenti illeciti, e non il loro potenziamento, come invece riportato nella decretazione della Presidenza della Municipalità.

Nel documento viene pertanto evidenziato che la decretazione non appare coerente con le esigenze rappresentate dalla zona e con l'istanza già formalmente sottoposta agli organi competenti dalla Commissione. Viene inoltre richiamato un passaggio dell'atto elaborato durante le Commissioni del mese di agosto sulla problematica di via Emilio Scaglione, dello slargo adiacente via Ciardo e di via Monti, nel quale si rilevava come la concentrazione o l'errato posizionamento delle attrezzature di raccolta potesse fungere da catalizzatore per gli sversamenti abusivi da parte di ignoti. L'atto si conclude quindi con la richiesta di un sopralluogo congiunto urgente nell'area interessata, alla presenza di ASIA Napoli S.p.A., della Polizia Locale, dell'Ufficio Tecnico della IX Municipalità e dei rappresentanti della Commissione proponente, finalizzato a individuare una corretta dislocazione dei cassonetti e, contestualmente, a potenziare la raccolta porta a porta sull'intero territorio

municipale. Il documento reca la data del 18 settembre 2026 e la firma del Presidente Agostino Romano.

Terminata la lettura, il Presidente Romano precisa di aver integrato il lavoro del Consigliere Di Martino inserendo l'oggetto mancante e richiamando, in forma indiretta, le decisioni assunte dalla Commissione durante le sedute del mese di agosto. Esprime l'auspicio che, al momento della convocazione del Consiglio, venga allegata tutta la documentazione pregressa prodotta sulla tematica, ritenendo necessario evidenziare che vengono trasmesse decretazioni senza una piena conoscenza degli atti precedentemente elaborati e, in alcuni casi, in contrasto con le indicazioni già fornite dalla Commissione.

Il Consigliere Mario Mazziotti dichiara di condividere pienamente il contenuto del documento, rilevando esclusivamente la necessità di pochissime correzioni formali e ortografiche nell'oggetto. Il Consigliere Mangiapia concorda sulla necessità di tali correzioni. Il Consigliere Antonio Di Martino esprime parere favorevole all'approvazione dell'atto e ricorda di aver inizialmente proposto di allegare integralmente il precedente documento, ritenendo comunque valida anche la formulazione adottata. La Consiglieria Valentina Di Gennaro e la Consiglieria Baiano dichiarano a loro volta di approvare l'atto. Il Consigliere Mangiapia osserva che allegare i precedenti atti avrebbe potuto essere utile; il Presidente Romano precisa tuttavia che tali documenti vengono normalmente recuperati d'ufficio attraverso la ricerca tematica relativa alla strada interessata.

Il Presidente Romano introduce quindi un ulteriore argomento, riferendo di aver ricevuto una posta elettronica certificata, trasmessa anche dal Consigliere Antonio Di Martino, contenente una nota di chiarimento del Direttore della Municipalità sulle modalità di convocazione e sul funzionamento delle decretazioni. Il Consigliere Di Martino illustra il contenuto della comunicazione, spiegando che il Direttore ha precisato che la Segreteria di Presidenza non procede autonomamente o casualmente all'inoltro delle PEC, ma opera esclusivamente sulla base di uno specifico input del Presidente della Municipalità.

Il Consigliere Mangiapia conferma tale ricostruzione, ribadendo che è il Presidente della Municipalità a indicare alla Segreteria le azioni da intraprendere e i documenti da inoltrare, escludendo quindi una responsabilità diretta degli uffici di Segreteria nelle scelte relative alle decretazioni. Il Presidente Romano osserva che tale modalità operativa era già nota e considera il chiarimento sostanzialmente superfluo, precisando di non aver mai avanzato una richiesta formale in tal senso. Si interroga piuttosto su chi abbia il compito di trasferire agli organi competenti le posizioni e le problematiche espresse nel corso delle Commissioni. Il Consigliere Mangiapia osserva che, essendo le sedute registrate, gli organi competenti hanno la possibilità di visionare e ascoltare quanto viene dibattuto. Il Presidente manifesta tuttavia dubbi sul fatto che le registrazioni vengano effettivamente ascoltate in modo sistematico, rilevando che, in caso contrario, molte richieste di chiarimento formulate dalla Commissione avrebbero già trovato riscontro.

Nel corso della seduta fa ingresso la Consiglieria Teresa De Giulio, che saluta i presenti. Il Presidente Romano propone quindi di procedere alla lettura di almeno uno dei verbali più risalenti tra quelli ancora in attesa di approvazione, rinviando l'esame degli altri alle sedute successive. La Consiglieria Valentina Di Gennaro e il Presidente ricordano che vi sono diverse sedute pregresse da regolarizzare, anche a causa di precedenti assenze o della necessità di recuperare la lettura dei relativi verbali.

La Consigliera Teresa De Giulio chiede che sia il verbalizzante a procedere alla lettura. Il Consigliere Antonio Di Martino propone di verificare la possibilità di utilizzare la funzione di lettura automatica di Word, riferendo di servirsi abitualmente di tale strumento. Il Consigliere Mangiapia si rende disponibile a procedere personalmente alla lettura del testo, pur rilevando le difficoltà operative connesse all'utilizzo contemporaneo dei diversi dispositivi. La Consigliera Teresa De Giulio e la Consigliera Valentina Di Gennaro lo invitano a procedere.

Il Presidente Romano interviene per ribadire una questione di principio e di regolarità istituzionale, sostenendo che non dovrebbe spettare ai componenti del Consiglio o della Commissione procedere alla lettura dei verbali, bensì al verbalizzante formalmente incaricato. La Consigliera Teresa De Giulio e la Consigliera Valentina Di Gennaro condividono tale impostazione, osservando che una gestione autonoma della lettura da parte della Commissione potrebbe indebolire la correttezza formale della procedura e far apparire l'attività come autoreferenziale. Il Presidente ribadisce che, in presenza di un Direttore che attesta le sedute e di personale incaricato di registrare ingressi, uscite e verbalizzazioni, l'esame degli atti deve seguire la procedura regolamentare, anche per evitare eventuali rilievi in sede di controllo delle registrazioni.

Nel corso del confronto viene rappresentato che le funzioni di verbalizzazione sono momentaneamente affidate a Francesco, formalmente autorizzato dal Direttore a svolgere compiti amministrativi in quella sede, ma che lo stesso incontra in quel momento difficoltà tecniche nella visualizzazione e nella lettura del testo sul monitor e si è allontanato per richiedere supporto presso un altro ufficio. Il Presidente Romano, pur manifestando pieno rispetto per il lavoro del dipendente, insiste sulla necessità che la lettura venga effettuata da personale preposto, in modo da superare l'impasse senza compromettere la regolarità dell'approvazione dei verbali.

La Consigliera Teresa De Giulio propone che un addetto proceda alla lettura dei testi e che successivamente Francesco possa proseguire le altre attività della seduta. Suggerisce inoltre di dare atto a verbale che il ritardo nell'approvazione degli atti deriva dall'impossibilità di procedere alla loro lettura formale. Il Consigliere Mangiapia e il Presidente Romano concordano sul fatto che, in assenza della lettura da parte del personale preposto, il verbale non possa essere approvato e si dichiarano disponibili a rinviare la procedura al lunedì successivo qualora non vi siano le condizioni necessarie. La Consigliera De Giulio propone, quale soluzione organizzativa stabile, che il personale incaricato si rechi in Commissione almeno una volta alla settimana per procedere alla lettura cumulativa degli atti arretrati. La proposta viene ritenuta condivisibile anche dalla Consigliera Valentina Di Gennaro e dal Consigliere Mangiapia.

Dopo alcuni brevi scambi informali, la Consigliera Valentina Di Gennaro invita a riprendere i lavori per procedere all'esame del verbale disponibile. Il Consigliere Antonio Di Martino, dovendo lasciare la seduta, saluta i presenti e propone di aggiornare al lunedì successivo la trattazione degli ulteriori verbali. Il Presidente Romano lo ringrazia e rileva che risultano ancora mancanti diversi testi. Il Consigliere Mangiapia procede quindi alla lettura del verbale relativo alla precedente seduta disponibile, tralasciando le formule introduttive di rito.

Al termine della lettura integrale, il Presidente Agostino Romano, il Consigliere Mangiapia, la Consigliera Valentina Di Gennaro, la Consigliera Ragno e la Consigliera Teresa De Giulio dichiarano formalmente di approvare il verbale esaminato. La Consigliera Ragno chiede di essere

registrata in uscita dagli uffici. Il Presidente prende atto dell'approvazione e propone di procedere, a partire dalla seduta del lunedì successivo, all'esame e alla lettura dei restanti verbali arretrati, seguendo la medesima procedura regolamentare.

Viene quindi effettuata la verifica delle presenze e degli orari. Risultano presenti, tra gli altri, la Consigliera Baiano e la Consigliera Teresa De Giulio, mentre il Consigliere Antonio Di Martino si era già allontanato. Su richiesta della Consigliera Teresa De Giulio viene dato atto che il suo ingresso è avvenuto alle ore 09:14. La Consigliera Valentina Di Gennaro chiede di essere registrata in uscita prima della chiusura formale del collegamento.

Il Presidente Romano, constatato l'esaurimento dei punti all'ordine del giorno e l'impossibilità di procedere oltre nella medesima giornata, dichiara chiusa la seduta della Commissione Politiche Educative alle ore 09:46.

Il Verbalizzante

Il Presidente

Dott. Francesco Mauriello

Dott. Agostino Romano

l'originale firmato è agli atti



COMUNE DI NAPOLI
IX MUNICIPALITÀ
COMMISSIONE POLITICHE EDUCATIVE

Attività scolastiche ed educative; Rapporti con l'ASL; Rapporti con l'ASIA; Pianificazione e attuazione del Piano socio-sanitario; Politiche di contrasto alla violenza di genere; Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili scolastici; Ordine pubblico e sicurezza; Attività culturali; Attività socio-assistenziali; Antiabusivismo e condono edilizio; Pari opportunità; Arredo urbano; Opere pubbliche ed investimento

SEDUTA DEL GIORNO 18/09/2026

O. d. G. :

- 1) DOCUMENTO su batterie di cassonetti du Via emilio Notte
- 2) Varie ed eventuali

CONVOCAZIONE ORE 08:45

APERTURA ORE 09:03

	CONSIGLIERI	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
R	BAIANO ANGELA	09:06	09:46		
	BIANCHIMANI ROBERTO				
	BIRRA GIORGIO				
	CURCIO MASSIMO				
R	DE GIULIO TERESA	09:16	09:46		
R	DI GENNARO VALENTINA	09:01	09:46		
R	DI MARTINO ANTONIO	09:01	09:45		
	GAETANO GIUSEPPE				
P	GELORMINI MARIO	09:20	09:46		
P	MANGIAPIA GIOVANNI	09:00	09:46		
R	MAZZIOTTI MARIO	09:03	09:46		
	PALMESE SALVATORE				
R	RAGNO ASSUNTA	09:08	09:44		
R	ROMANO AGOSTINO	09:09	09:46		
	VALENTINO MATTIA				
NOTE					

CHIUSURA ORE 09:46

IL VERBALIZZANTE

IL VICEPRESIDENTE

IL PRESIDENTE